|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Inloggen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | Een Admin medewerker moet op het inlogscherm staan op de website. |
| Beschrijving | De medewerker moet zijn gebruikersnaam en zijn wachtwoord invoeren in de aangegeven kolommen.  Als hij die gegevens heeft ingevoerd moet hij op de knop inloggen drukken. |
| Uitzonderingen | Als hij een verkeerde gebruikersnaam of wachtwoord heeft ingevoerd dan wordt hij niet ingelogd. |
| Niet-functionele eisen | Als hij 5 keer het verkeerde wachtwoord heeft ingevoerd moet hij contact opnemen met de administrator. En kan hij niet meer proberen in te loggen. |
| Postconditie | De medewerker is ingelogd. De medewerker komt op het dashboard. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Klant aanmaken |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | Een Admin medewerker moet ingelogd zijn. |
| Beschrijving | De medewerker drukt op de knop “add customer”, dan komt de medewerker op pagina waar gegevens van de klant moet ingevuld worden. De medewerker vult de klant gegevens in en drukt op de knop “add”. |
| Uitzonderingen | Als niet alle verplichte velden zijn ingevuld zijn, kan de klant niet worden aangemaakt. |
| Niet-functionele eisen | Als de klantgegevens al bestaan, krijgt de medewerker de melding “klant bestaat al”. |
| Postconditie | De klant is aan gemaakt. . De medewerker komt op het dashboard. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Klant lezen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | Een Admin medewerker moet ingelogd zijn en op de hoofdpagina. |
| Beschrijving | De medewerker krijgt een lijst met klanten voor zich en de klanten met een actief project staan bovenaan. En de klanten met een betalingsachterstand staat in het rood.  De medewerker kan in de zoekbalk de naam van de klant intypen waar ze informatie van willen. Als de klant er staat moet de medewerker op de informatie knop drukken. |
| Uitzonderingen | Als de klant nog niet aangemaakt is kan de medewerker de klant niet in de lijst vinden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De medewerker kan de informatie over de klant lezen op de klantpagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Klant bewerken |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De Admin medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn. |
| Beschrijving | De medewerker past de klantgegevens aan. Als alle klantgegevens kloppen, drukt de medewerker op de knop “change” |
| Uitzonderingen | Als er verplichte velden leeg zijn, kan de bewerkten klantgegevens niet door gevoerd worden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De klantgegevens zijn aangepast. De medewerker blijft op dezelfde pagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Klant archiveren |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Sales medewerker |
| Preconditie | De medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn. |
| Beschrijving | De medewerker drukt op de knop “archive”. Daarna moet de medewerker een pop-up bevestigen. |
| Uitzonderingen | Als de klant nog projecten en/of facturen heeft open staan, mag de klant niet gearchiveerd worden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De klant is gearchiveerd. De medewerker komt op het dashboard. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Project aanmaken |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De Admin medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn.  De afdeling Finance heeft akkoord gegeven voor het aanmaken van een project voor de klant. |
| Beschrijving | De Admin medewerker drukt op de knop “Make project” en wordt doorgestuurd naar een andere pagina. Daar vult de medewerker de gegevens van het project in en drukt op de knop “submit”. |
| Uitzonderingen | Als de afdeling Finance geen akkoord geeft kan er geen project aan gemaakt worden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Het project is aangemaakt. De medewerker komt op de pagina van de klant. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Project lezen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn. |
| Beschrijving | De medewerker drukt op de knop “view project” en wordt doorgestuurd naar een andere pagina. |
| Uitzonderingen | Als de klant geen project heeft, is die ook niet zichtbaar. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De medewerker kan het project lezen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Project updaten |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn. De bewuste klant moet een project hebben. |
| Beschrijving | De medewerker drukt op de knop “view project” en wordt doorgestuurd naar een andere pagina. Daar past de medewerker de projectgegevens aan en drukt op change. |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De projectgegevens zijn aangepast. De medewerker blijft op de projectpagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Financiële informatie updaten |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | Admin medewerker moet op het scherm staan waar alle informatie over de geselecteerde klant staat |
| Beschrijving | In de hoek rechtsonder staat een knop met change en daar moet de medewerker op klikken. Als hij daarop heeft geklikt dan kan hij financiële informatie toevoegen/updaten aan de klant. Dan moeten ze toevoegen of de klant kredietwaardig is. Als de medewerker de gegevens heeft toegevoegd dan moet de medewerker op de knop save drukken. |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De Financiële informatie is geupdate en bij de informatie van de klant gezet. De medewerker blijft op de pagina van de klant. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Factuur aanmaken |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | Financiën medewerker moet op het scherm staan waar alle informatie over de geselecteerde klant staat. |
| Beschrijving | De financiën medewerker moet op de knop add invoice die rechtsonder zit drukken. Dan gaat de medewerker naar een scherm waar hij de factuur kan aanmaken.  De gegevens over de klant die al bekend zijn worden automatisch ingevuld. De rest van de gegevens moet de medewerker in de kolommen invoeren.  Daarna kan hij op de knop submit drukken en dan wordt de factuur opgeslagen. |
| Uitzonderingen | Als de klant niet bestaat kan er geen factuur voor gemaakt worden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Factuur is aangemaakt. De medewerker gaat factuur informatie pagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Factuur naar klant zenden |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Mail server, Admin medewerker |
| Preconditie | Financiën of Admin medewerker moet de factuur al gemaakt hebben en staat op het scherm bij de facturen |
| Beschrijving | Om de factuur te verzenden moet de medewerker bij de gemaakte factuur op de knop “send invoice” drukken. Door een pop-up bevestigd de mederwerker dat de factuur verzonden mag worden. Als hij daarop heeft gedrukt wordt de factuur automatisch over de mail naar de klant gestuurd. |
| Uitzonderingen | Als de factuur nog niet is gemaakt of als er gegevens missen kan de factuur nog niet verzonden worden. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | De factuur is naar de klant verzonden. De medewerker blijft op factuur informatie pagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Afspraken maken |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De medewerker moet ingelogd zijn en op de pagina van de bewuste klant zijn. |
| Beschrijving | De medewerker drukt op knop “Make appointment” Op die pagina vult de medewerker de afgesproken gegevens van de klant in. Daarna drukt de medewerker op de knop “submit”. |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Er is een afspraak ingevoerd. De medewerker gaat naar de klant pagina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Uitloggen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Database, Admin medewerker |
| Preconditie | De medewerker moet ingelogd zijn. |
| Beschrijving | De Medewerker drukt op de knop “log out” rechtsboven op de pagina. |
| Uitzonderingen | Als de medewerker niet is ingelogd kan hij niet uitloggen. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Medewerker is uitgelogd. De medewerker komt op de inlogpagina terecht. |